

## Checkliste zur Vergabevorbereitung

- Bedarfsermittlung und Marktübersicht durchführen
- Kosten ermitteln
- Finanzierung der Beschaffung sichern
- Bestimmung der Leistungsart – VOB, VOL oder VOF
- Bestimmung der Vergabeart
- Vergabe nach Losen oder zusammengefasste Vergabe prüfen
- Notwendige Eignungsnachweise festlegen
- Leistungsbeschreibung festlegen
  - Leistung eindeutig und erschöpfend beschreiben
  - Keine ungewöhnlichen Anforderungen bzw. ungewöhnlichen Wagnisse
  - Herstellerbezogene Beschreibungen und Nennung bestimmter Produkte oder Verfahren nur ausnahmsweise zulässig
  - Begründungsnotwendigkeit im Vergabevermerk
- Benennung der Auftragskriterien

Alle Auftragskriterien vorab in den Verdingungsunterlagen oder in der Vergabebekanntmachung bekannt gegeben und zwar mit Gewichtung und in der Reihenfolge der ihnen zuerkannten Bedeutung.

- Ausreichende Ausführungsfristen festsetzen
- Nur erforderliche Sicherheiten oder Vertragsstrafen verlangen
- Unwirksame Vertragsklauseln (AGB) in den Verdingungsunterlagen vermeiden